«ПРИНЯТО»
Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»
19 апреля 2019 Протокол №8
(с изм. от 29 августа 2023 Протокол №13)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.В. Сдобняков

Маркетинговая политика
в части предоставления скидок по оплате обучения поступающим (абитуриентам) и обучающимся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

РАЗРАБОТАНО:
Начальник управления по финансово-экономическим отношениям
_____ Е.А. Полякова

СОГЛАСОВАНО:
Главный бухгалтер
_____ Н.В. Ильичева

Директор центра правового обеспечения
_____ А.А. Шумило

г. Нижний Новгород
2023 г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Виды скидок и основания их предоставления 5
3. Порядок оформления скидок абитуриентам 5
4. Порядок оформления социальных скидок обучающимся 6
Приложение 7

1. Общие положения

1.1. Настоящая Маркетинговая политика в части предоставления скидок по оплате обучения поступающим и обучающимся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц» (далее – Политика) по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры или программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы среднего профессионального образования и программы высшего образования) определяет виды, основания и порядок предоставления скидок по оплате образовательных услуг по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (далее – договор об образовании), заключаемом при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет) за счет средств физических и (или) юридических лиц на очную, очно-заочную, заочную форму обучения.

1.2. Политика разработана на основании:

1.2.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

1.2.2. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.2.3. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.4. Закона от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.2.5. Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2.6. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.06.2019 г. № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

1.2.7. Письма Министерства науки и высшего образования от 06.02.2019г. № МН-94/СК «Об установлении стоимости платных образовательных услуг»;

1.2.8. Положения об оказании платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»;

1.2.9. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».

1.3. Настоящая Политика разработана с целью привлечения в Университет мотивированных к деятельности в областях психолого-педагогической, лингвистической, гуманитаристики, дизайна, естественнонаучных, математических, компьютерных, социально-технических сервисов, физической культуры и спорта абитуриентов с целью повышения качества среднего профессионального образования и высшего образования.

1.4. Предоставление скидок по оплате образовательных услуг осуществляется с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственный средств Университета, в том числе средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Расчет необходимых средств для покрытия скидок производит Управление по финансово-экономическим отношениям (далее – УФЭО) ежегодно исходя из плановых показателей контингента, величины нормативных затрат с учетом формы обучения, коэффициентов выравнивания и установленной стоимости платного обучения.

1.5. Скидки по оплате образовательных услуг предоставляются с учетом соблюдения условий и критериев, установленных локальными нормативными актами Университета.

1.6. Размер скидки определяется в процентном выражении от установленной на конкретный учебный год стоимости обучения.

1.7. Одновременно может быть предоставлен только один вид скидки. При наличии у поступающего (абитуриента) права на скидки по нескольким основаниям, предусмотренных Политикой, предоставляется одна скидка по его выбору.

1.8. В случае внесения изменений в настоящую Политику ранее предоставленные скидки действуют до окончания срока, на который они были представлены.

2. Виды скидок и основания их предоставления

2.1. Университетом могут предоставляться следующие виды скидок:

2.1.1. Скидки поступающим (абитуриентам) на первый год обучения на образовательные программы среднего профессионального образования и программы высшего образования на очную, очно-заочную, заочную форму обучения:

- скидка в размере до 20% представляется в целях усиления мотивации обучающихся для достижения значительных и многосторонних результатов в учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности;

- скидка в размере более чем 20% может представляться по направлениям подготовки не имеющим бюджетных мест с целью развития данных направлений.

Конкретный размер, условия и критерии представления скидки устанавливаются локальным нормативным актом Университета – приказом ректора.

2.2. В целях поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, им может быть предоставлена социальная скидка.

Конкретный размер, условия и критерии представления скидки устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

3. Порядок предоставления скидок поступающим (абитуриентам)

3.1. Скидки предоставляются при соответствии претендента условиям, установленным локальным нормативным актом Университета.

3.2. Скидки при поступлении на образовательные программы среднего профессионального образования и программы высшего образования по результатам вступительных испытаний предоставляются на первый учебный год.

3.3. Основанием для предоставления скидки при поступлении является личное заявление поступающего (абитуриента) о согласии на зачисление и заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Приемная комиссия Университета на основании заявления о зачислении производит проверку соответствия претендента на скидку критериям, установленным локальными нормативными актами Университета. Проверка информации о результатах сдачи ЕГЭ происходит в Федеральной информационной системе.

3.5. Предоставление скидки оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании.

4. Порядок оформления социальных скидок обучающимся

4.1. Социальные скидки обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования предоставляются в исключительном случае и при наличии документов, подтверждающих тяжелое материальное положение обучающегося.

4.2. Обучающийся подает заявление о предоставлении социальной скидки с приложением необходимых подтверждающих документов в деканат соответствующего факультета (институт непрерывного образования, центр аспирантуры и сопровождения деятельности диссертационного совета).

4.3. Декан факультета (директор института непрерывного образования, директор центра аспирантуры и сопровождения деятельности диссертационного совета) визирует заявление и передает его на согласование главному бухгалтеру и начальнику УФЭО. Согласованное заявление передается на подпись ректору Университета.

4.4. При получении положительной резолюции ректора Университета обучающемуся предоставляется социальная скидка в размере, указанном в резолюции.

4.5. Предоставление социальной скидки оформляется в Многофункциональном центре Университета путем заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

4.6. Социальные скидки обучающимся предоставляется сроком на один учебный год.

Приложение

Ректору НГПУ им. К. Минина
В.В. Сдобнякову
от заказчика договора № _____ от _____ г.

_____
(Ф.И.О. заказчика полностью)

конт. тел.: _____

на обучение _____
(Ф.И.О. студента)

студента ____ курса _____ формы обучения

факультета _____

группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне скидку по оплате за обучение в 20____–20____ учебном году в связи с _____

_____

_____

_____
(подпись)
«_____» _____ 20_____ года

Резолюция декана факультета _____

_____ (_____)
(подпись)
«_____» _____ 20 ____ г

Согласовано:
Начальник УФЭО _____

_____ (Полякова Е.А.)
(подпись)
«_____» _____ 20 ____ г

Главный бухгалтер _____

_____ (Ильичева Н.В.)
(подпись)
«_____» _____ 20 ____ г